|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Pacientes, Gestión de Personal** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Actualizar tipo de documento | | | | | | | | **ID**: **26** | |
| **Prioridad**:  Alta Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**: Si No | | | | |
| **Complejidad**: Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Recepción (**ER**) | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**: Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Actualizar el tipo de documento de un determinado paciente. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se actualiza exitosamente el tipo de documento.** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela)**   * **No se encuentra un paciente registrado con ese documento.** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1-El caso de uso comienza cuando el Encargado de Recepción (**ER**) selecciona la opción Actualizar tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 2-El sistema solicita que se ingrese el tipo y número de documento del paciente. | | | | | | |  | | |
| 3-El sistema verifica que exista un paciente registrado con ese documento y existe. | | | | | | | 3-A El sistema no encuentra un paciente registrado con ese documento.  3-A.1. El sistema informa la situación.  3-A.2. Se cancela el caso de uso. | | |
| 4-El sistema carga y muestra los datos del paciente. | | | | | | |  | | |
| 5-El **ER** modifica el tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 6-El sistema solicita que se confirme la modificación. | | | | | | |  | | |
| 7-El **ER** confirma la modificación del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 7-Fin del caso de uso. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente (Reunión, entrevista, documento, etc.):** | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 25/05/2013 | | Creación de CU Actualizar tipo de documento. | | | | | | Agustin Aoki |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Actualización de CU Actualizar tipo de documento. | | | | | | Alicia Rosales |
|  |  | |  | | | | | |  |